FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Arias	Gutierrez	Sebastian

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1107095499 — SEXO: F ( ) M (X) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) — NÚMERO 1107095499 — D.M. 16

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 07 MES 02 AÑO 1996

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO: CALI

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 31 A 14 C 47 APTO 402 A

PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO: CALI

TELÉFONO: 3262662 — EMAIL: ariaz_01@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	06	AÑO	2012
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	1		X	ESPECIALIZACION EN DERECHO COMERCIAL			30873
PREGRADO	10	X		DERECHO	05	2017	310873

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X				X	X		

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INVERSIONES EL MUELLE J.M S.A.S.			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOLIVAR	*MUNICIPIO* CARTAGENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3202365405	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	03	*Año* 2022	*Día*	23	*Mes*	05	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AABOGADO	*DEPENDENCIA* ABOGADO OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN* - Carrera 1 No. 1ª-23, Barrio Laguito, Cartagena (Bolívar).					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6676041	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE	*DEPENDENCIA* ABOGADO OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA - DTPA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6676041	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA - DIRECCION TERRITORIAL PACIFICO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6676041	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	05	*Año* 2019	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 29 N 6 N 43, Cali - Valle					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GPS ONE SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3186150106	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	05	*Año* 2018	*Día*	15	*Mes*	04	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABGODADO PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* ABOGADO					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD C.I. DE AZUCARES Y MIELES S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6647911	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2017	*Día*	08	*Mes*	05	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE JURIDICO	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* AVENIDA 3 A 56 N 32					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. - EPS SOS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4898686	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2017	*Día*	18	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE JURIDICO	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Av. Las Americas # 23N-55					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO INTERNACIONAL DE TOLEDO PARA LA PAZ COLOMBIA - CITPAX			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3130616	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	08	*Año*	2016	*Día*	02	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 79 B 8 11, Oficina 201-202, Bogotá					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GPS ONE S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3104746807	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2015	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CARRERA 65 A 64 50					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO		*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	10
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	6
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	5	4

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Cali, Valle, 12 de octubre de 2022.

Sebastián Arias Gutiérrez

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

República de Colombia

UNIVERSIDAD ICESI

Personería Jurídica N° 11677 del 12 de julio de 1979
Resolución de reconocimiento N° 5848 del 26 de diciembre de 1997
Ministerio de Educación Nacional

Confiere el título de

Abogado

A

Sebastián Arias Gutiérrez

C.C. 1.107.095.499 de Cali

En testimonio de ello le expide el presente diploma y lo refrenda con el sello de la Universidad en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, República de Colombia, a los veintiséis días del mes de agosto de 2017

El Rector

El Decano

La Secretaria General

Registrado al folio No. 17-219 del libro de Diplomas 3 de la Universidad Icesi, a los veintiséis días del mes de agosto de 2017

Acta de Grado

Instituto Técnico Industrial San Juan Bosco

Inscripción S.E. 1A001042
DANE 376001-002066

En la ciudad de Santiago de Cali, a veintitrés (23) días del mes de Junio de 2012 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último Grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del **INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL SAN JUAN BOSCO** Institución Reconocida en el Nivel de Educación Media y autorizado por la Secretaria de Educación Departamental para otorgar el título de **BACHILLER** en la modalidad de **TECNICO** según Resolución No. 298 del 4 de Junio de 1999.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media se procedió a otorgar el título de **BACHILLER TECNICO INDUSTRIAL ESPECIALIDAD ARTES GRAFICAS** al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

Sebastián Arias Gutiérrez
Identificado(a) con T.I. No. 960207-03404 de Cali

Es fiel copia del Acta original General No. 037-12 de fecha veintitres (23) de Junio de 2012, que consta de sesenta y ocho (68) alumnos, que comienza con el nombre de ACEVEDO HENAO FELIPE ALBERTO y se cierra con el nombre de ZAPATA NARANJO ANDERSON.

Dada en Santiago de Cali, a los veintitrés (23) días del mes de Junio de 2012, se firma por quienes intervinieron, en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 7o. del Decreto 180 de 1981 y el Decreto 921 del 10 de Mayo de 1994.

Firmado y Sellado por

PBRO. JORGE ARMANDO RODRIGUEZ RAMIREZ
RECTOR
C.C. No. 79.868.919 de Sibaté (D)

ELIZABETH MORAN VANEGAS
SECRETARIA
C.C. No. 31.945.498 de Cali

La República de Colombia

y en su nombre el

Instituto Técnico Industrial "San Juan Bosco"

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental, según Reconocimiento Oficial No. 208 del 4 de Junio de 1999

Confiere a

Sebastián Arias Gutiérrez

Identificado(a) con T.I. No. 960207-03404 de Cali

el Título de

Bachiller Técnico Industrial

especialidad Artes Gráficas

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica (Art. 29 Ley 115 de 1994) según los planes, programas vigentes y el P.E.I.

Expedido en Santiago de Cali a 23 de Junio de 2012

Anotado al Folio 003 del Libro de Registro No. 012

Rector

Secretaria

No requiere registro según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 del M.E.N.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL
HACE CONSTAR QUE:

SEBASTIÁN ARIAS GUTIÉRREZ, identificado con la C.C. No. 1.107.095.499 de Cali (Valle), con T.P. 310873, presta sus servicios profesionales como abogado, brindando apoyo la gestión jurídica de nuestra compañía desde el día quince (15) de marzo de dos mil veintidós (2022) hasta la fecha en que se expide la presente certificación. Se acuerdan honorarios como forma de pago, en consideración con las labores prestadas y las gestiones efectivamente realizadas en beneficio de la sociedad, entre las que se encuentran:

- Elaboración y revisión de contratos y otro sí.
- Verificación de tradición de bienes inmuebles.
- Acompañamiento en el proceso de compraventa de inmuebles.
- Búsqueda de procesos de contratación en la plataforma transaccional de contratación SECOP I y SECOP II.
- Elaboración de conceptos en temas civiles y comerciales.
- Presentación de informes de gestión.
- Asistencia a reuniones.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Cartagena (Bolívar), a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

MARIA FERNANDA LONDOÑO BRAND
Representante legal
INVERSIONES EL MUELLE JM S.A.S
NIT. 900.966.176-8
Carrera 1 No. 1ª-23, Barrio Laguito, Cartagena (Bolívar).
3202365405 / 6551975
restaurantebarelmuelle@hotmail.com

CERTIFICA

Que **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA - DIRECCIÓN TERRITORIAL PACIFICO NIT: 805.003.737-3**, suscribió el contrato de prestación de servicios **DTPA-CPS-NACION-2021-003**, con **SEBASTIÁN ARIAS GUTIÉRREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.107.095.499 de Cali (Valle), el cual fue ejecutado a satisfacción bajo las siguientes condiciones:

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE (FASE II) EN LAS ÁREAS FOCALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO, EN EL MARCO DEL APOYO PRESUPUESTARIO DE LA UE 2021.
FECHA DE INICIO:	01/02/2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2021
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	EL CONTRATO TENDRÁ UNA DURACIÓN DE ONCE (11) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
VALOR DEL CONTRATO:	**CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($43.432.708).**
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO:	TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($3.948.428).

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar actividades y desarrollar productos que permitan hacer seguimiento al cumplimiento del objeto contractual.	Elaborar un plan de trabajo ajustado para el desarrollo de las actividades objeto del contrato en coordinación con el supervisor con visto bueno de la coordinación del nivel central del Programa DLS.	Plan de trabajo elaborado en formato del programa, revisado y aprobado por la coordinación nacional y la supervisión del contrato
	Realizar los informes mensuales de actividades, seguimiento y final del contrato, que den cuenta de los avances y gestión realizada, de acuerdo con las actividades programadas y según sea requerido por el Programa DLS, en los tiempos estipulados por la entidad y cargados en la carpeta drive correspondiente.	Informes de actividades mensuales cargados en el drive del programa.
	Elaborar y presentar los informes que requiera el nivel central en los plazos indicados por la coordinación nacional.	Informes trimestrales de gestión al cumplimiento y seguimiento del programa que incluya los avances a la implementación de la inversión a nivel contractual, administrativo y financiero relacionado con el cumplimiento de los avances de los 2 indicadores en la DT.
	Realizar informe final de gestión contractual.	Informe final con la ejecución contractual, administrativa y financiera del 2021.

El ambiente es de todos Minambiente

DIRECCION TERRITORIAL PACIFICO
Carrera 117 #16B-00 Calle Vilache 09 Parcelaciones de Pance Santiago de Cali, Colombia
www.parquesnacionales.gov.co

Realizar las gestiones jurídicas, administrativas y presupuestales que garanticen una efectiva ejecución del Apoyo Presupuestario financiado por la Unión Europea, acorde al cumplimiento de los objetivos del mismo.	Dirección Territorial y sus APs.	
	Realizar la articulación entre la Dirección Territorial y el nivel central que permita cumplir con los tiempos de las solicitudes y los requerimientos para el desarrollo adecuado del Programa.	Soportes de las actividades de articulación con la coordinación del DLS.
	Facilitar la información de carácter legal, administrativa y financiera y generar los documentos, conceptos o respuestas requeridos sobre el DLS de la dirección territorial y las áreas protegidas en los tiempos establecidos desde la coordinación del DLS nivel central y el Director Territorial.	Soportes de las respuestas a solicitudes sobre aspectos contractuales, administrativos o financieros del programa.
	Realizar el acompañamiento necesario a las auditorias de las diferentes entidades estatales, requerimientos legales o solicitudes en general del Programa Desarrollo Local Sostenible.	Informe con las solicitudes jurídicas y/o presupuestales del programa
Realizar y administrar la información sobre la implementación del Programa en la vigencia 2019, 2020 y 2021.	Realizar el seguimiento y cargue de la información contractual, administrativa y financiera de la DT y sus APs – vigencia 2021.	Cargar la información completa de la ejecución de la Territorial y sus áreas protegidas sobre la vigencia 2020 y 2021 en el Drive del Programa.
		Informe detallado de la ejecución del programa en la DT y sus áreas protegidas en las fechas requeridas por la Coordinación del Programa
	Adelantar el repositorio de las evidencias contractuales, administrativas y financieras del Programa en la DT y sus APs correspondientes	Realizar la compilación general de la información contractual, administrativa y financiera del programa vigencia 2021
Realizar la consolidación de los requerimientos de la Entidad de la Dirección Territorial y sus áreas protegidas	Elaboración, consolidación, seguimiento y remisión del PAC de la Dirección Territorial y los parques asociados al Apoyo Presupuestario de Desarrollo Local Sostenible a nivel central en los tiempos indicados por la coordinación.	Enviar a la coordinación del programa, la solicitud de PAC mensual en las fechas establecidas por la SAF.
	Revisión de los documentos administrativos y financieros previos a los aportes y pagos de los contratos y/o convenios derivados del programa en la Dirección Territorial y sus parques asociados y aquellos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Soportes de revisión de los documentos previos para los pagos respectivos.
Elaboración de estudios previos para implementaciones del programa de la Dirección Territorial	Elaborar con apoyo del área técnica los estudios previos que implementen a través de los diferentes procesos contractuales, los emprendimientos locales sostenibles y acuerdos en las áreas protegidas respectivas.	Elaboración y envío de estudios previos para los procesos de implementación de acuerdos y emprendimientos en las fechas requeridas por la coordinación del programa
	Elaborar con apoyo del equipo técnico del área protegida el estudio de mercado y la búsqueda de aliados para las alianzas que se requieran para la ejecución de los recursos.	Estudios de mercado, evidencias de búsqueda de aliados.
	Estructurar y llevar a cabo el proceso precontractual, contractual y pos contractual bajo las diferentes modalidades de contratación, sobre los recursos que se asignen a la Dirección Territorial y sus Áreas Protegidas por el rubro de bienes y	Evidencias de los procesos contractuales adelantados.
		Reporte de seguimiento a los contratos y/o convenios

Elaboración de contrapartidas de la Dirección Territorial al Programa Desarrollo Local Sostenible	Generar y consolidar la estimación de contrapartida de la Dirección Territorial y sus parques asociados al Apoyo Presupuestario de Desarrollo Local Sostenible para ser remitida al nivel central.	Consolidación de la contrapartida anual de la Dirección Territorial y sus áreas protegidas para funcionamiento del Programa.
		Consolidación de la contrapartida en los procesos de implementación por los aliados y beneficiarios del programa.
Tramitar y dar respuesta a las asignaciones de solicitudes y correspondencias asignadas por Orfeo.	Ejecución de trámites en los tiempos establecidos a las asignaciones de solicitudes que de carácter técnico le sean asignadas en el gestor documental Orfeo.	Oficios y respuestas en Orfeo tramitados en los tiempos establecidos.
		Certificación de Orfeo que especifique el trámite los asignados

Para la constancia se firma en Santiago de Cali (Valle), a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

Robinson Galindo T.

ROBINSON GALINDO TARAZONA
Director Territorial Pacifico

Revisó: SARIAS – Profesional administrativo DLS UE (DTPA-CPS-NACION-2021-003)

El Suscrito Director de la Dirección Territorial Pacifico de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
Nit. 805.003.737-3

CERTIFICA:

Que el señor **SEBASTIAN ARIAS GUTIÉRREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.107.095.499 de Cali (Valle), ejecuto el contrato de prestación de servicios descrito a continuación:

Contrato	**DTPA-CPS-NACION-019-2020**
Fecha de Suscripción	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE DOS MIL VEINTE (2020)
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE FASE II EN LAS ÁREAS FOCALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO, EN EL MARCO DEL APOYO PRESUPUESTARIO DE LA UNIÓN EUROPEA.
Fecha de Inicio	VEINTIDÓS (22) DE ENERO DE DOS MIL VEINTE (2020)
Fecha de Terminación	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE (2020)
Valor Mensual del contrato	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($3.852.124)
Valor Total del Contrato	CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL UN PESOS M/CTE ($43.529.001)
Tiempo final de Ejecución	ONCE (11) MESES Y NUEVE (9) DÍAS
Estado del contrato	TERMINADO

En el contrato **DTPA-CPS-NACION-019-2020** se relacionan las siguientes obligaciones, actividades y productos:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar actividades y desarrollar productos que permitan hacer seguimiento al cumplimiento del objeto contractual.	Realizar la propuesta de plan de trabajo para la implementación de las acciones pactadas en la ejecución del contrato.	Plan de trabajo elaborado en formato del programa, revisado y aprobado por la coordinación nacional y la supervisión del contrato
	Elaborar los informes mensuales de actividades con los avances, de acuerdo con el plan de trabajo o informes de avance, según sea requerido por el supervisor del contrato.	Informes de actividades mensuales e informes de avance.
	Elaborar y presentar los informes que requiera el nivel central en los plazos indicados por la coordinación nacional.	Informes requeridos por la coordinación general del programa nivel central.
	Realizar informe final de gestión contractual.	Informe final con la ejecución administrativa y financiera de la vigencia

El ambiente es de todos Minambiente

Realizar las gestiones jurídicas, administrativas y presupuestales que garanticen una efectiva ejecución del Apoyo Presupuestario financiado por la Unión Europea, acorde al cumplimiento de los objetivos del mismo.	Realizar el seguimiento necesario para la ejecución del Plan Operativo Anual del Apoyo Presupuestario de la respectiva Dirección Territorial y sus APs.	Reporte de seguimiento mensual a la ejecución del PAA del programa.
	Realizar la articulación entre la Dirección Territorial y el nivel central que permita cumplir con los tiempos de las solicitudes y los requerimientos para el desarrollo adecuado del Programa.	Soportes de las actividades de articulación con la coordinación del DLS.
	Facilitar la información de carácter legal, administrativa y financiera y generar los documentos, conceptos o respuestas requeridos sobre el DLS de la dirección territorial y las áreas protegidas en los tiempos establecidos desde la coordinación del DLS nivel central y el Director Territorial.	Soportes de las respuestas a solicitudes sobre aspectos jurídicos, administrativos o financieros del programa.
	Realizar el acompañamiento necesario a las auditorias de las diferentes entidades estatales, requerimientos legales o solicitudes en general del Programa Desarrollo Local Sostenible.	Informe con las solicitudes jurídicas y/o presupuestales del programa
	Realizar informe de gestión sobre la ejecución contractual, administrativa y financiera del Programa en la respectiva Dirección Territorial y sus áreas protegidas.	Informe de gestión trimestral.
Realizar la consolidación de los requerimientos de la Entidad de la Dirección Territorial y sus áreas protegidas	Elaboración, consolidación, seguimiento y remisión del PAC de la Dirección Territorial y los parques asociados al Apoyo Presupuestario de Desarrollo Local Sostenible a nivel central en los tiempos indicados por la coordinación.	Formato de PAC mensual consolidado.
	Revisión de los documentos administrativos y financieros previos a los aportes y pagos de los contratos y/o convenios derivados del programa en la Dirección Territorial y sus parques asociados y aquellos que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Soportes de apoyo a la revisión de los documentos previos para los pagos respectivos.
Elaboración de estudios previos para implementaciones del programa de la Dirección Territorial	Elaborar con apoyo del área técnica los estudios previos que implementen a través de los diferentes procesos contractuales, las iniciativas locales sostenibles en las áreas protegidas respectivas.	Elaboración de estudios previos para las iniciativas locales sostenibles y demás requeridos por la supervisión del contrato.
	Elaborar con apoyo del área técnica el estudio de mercado y la búsqueda de aliados para las alianzas que se requieran para la ejecución de los recursos.	Estudios de mercado, evidencias de búsqueda de aliados.

Elaboración de contrapartidas de la Dirección Territorial al Programa Desarrollo Local Sostenible	Generar y consolidar la estimación de contrapartida de la Dirección Territorial y sus parques asociados al Apoyo Presupuestario de Desarrollo Local Sostenible para ser remitida al nivel central.	Consolidación de la contrapartida anual de la Dirección Territorial y sus áreas protegidas para funcionamiento del Programa.
		Consolidación de la contrapartida en los procesos de implementación por los aliados y beneficiarios del programa.
Tramitar y dar respuesta a las asignaciones de solicitudes y correspondencias asignadas por Orfeo.	Ejecución de trámites en los tiempos establecidos a las asignaciones de solicitudes que de carácter técnico le sean asignadas en el gestor documental Orfeo.	Oficios y respuestas en Orfeo tramitados en los tiempos establecidos.
		Certificación de Orfeo que especifique el trámite los asignados

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los seis (6) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,

Robinson Galindo T.

ROBINSON GALINDO TARAZONA
DIRECTOR TERRITORIAL PACIFICO

Proyecto y Aprobó: ACACUA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 15 DE LA DTPA

El ambiente es de todos
Minambiente

DIRECCION TERRITORIAL PACIFICO
Carrera 117 #16B-00 Calle Vilache 09 Parcelaciones de Pance Santiago de Cali, Colombia
www.parquesnacionales.gov.co

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

El Suscrito Director de la Dirección Territorial Pacifico de Parques Nacionales Naturales de Colombia.
NIT 805.003.737-3

CERTIFICA:

Que el(la) señor(a) **SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.107.095.499 expedida en CALI, ejecutó el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº DTPA-CPS-067-19**
Fecha de Suscripción	**23/05/2019**
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DESARROLLO LOCAL SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL APOYO PRESUPUESTARIO DE LA UNIÓN EUROPEA EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO Y ÁREAS PROTEGIDAS FOCALES
Fecha de Inicio	23/05/2019
Fecha de Terminación	30/12/2019
Valor Mensual del contrato	$3.461.307
Valor Total del Contrato	$25.152.164
Tiempo final de Ejecución	7 MESES Y 8 DÍAS
Estado del contrato	Terminado

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar actividades y desarrollar productos que permitan hacer seguimiento al cumplimiento del objeto contractual.	Realizar la propuesta de plan de trabajo para la implementación de las acciones pactadas en la ejecución del contrato.	Plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.
	Elaborar los informes mensuales de actividades con los avances de acuerdo al plan de trabajo o informes de avance según sea requerido por el supervisor del contrato.	Informes de actividades mensuales e informes de avance.
Realizar las gestiones jurídicas, administrativas y presupuestales que garanticen una efectiva ejecución del Apoyo Presupuestario financiado por la Unión Europea, acorde al cumplimiento de los objetivos del mismo.	Realizar la gestión de los procesos de contratación en cualquiera de las modalidades tanto para la ejecución del presupuesto de implementación de iniciativas como de operatividad, desde su inicio hasta su terminación, cumpliendo las siguientes actividades: Apoyar la elaboración de documentos precontractuales (estudios previos, constancias de idoneidad, análisis de mercados, búsqueda de cotizaciones, solicitudes de CDP, minutas de contrato, cartas de aceptación) de las contrataciones para la adquisición de bienes y/o servicios, tanto de implementación de iniciativas como de operatividad, de la DTPA y sus áreas protegidas adscritas relacionadas con el Apoyo Presupuestario de	Archivo digital que contenga los expedientes de los procesos de contratación en las diferentes modalidades, según reparto, debidamente publicados. Se debe incluir en cada expediente los pantallazos de las publicaciones en SECOP II y las minutas en Word trabajadas.

El ambiente es de todos Minambiente
DIRECCION TERRITORIAL PACIFICO
Calle 29 Norte 6N – 43 Santiago de Cali, Colombia
Teléfono: 6676041 Ext.: 102
www.parquesnacionales.gov.co

	la Unión Europea, que sean necesarios independientemente de la modalidad de contratación. Estructurar en SECOP II los procesos que le sean asignados y aprobados para la respectiva publicación, así como contestar observaciones, requerimientos, evaluaciones, contratos y demás que sean requeridos hasta la finalización del proceso contractual a través de la plataforma. Proyectar los documentos de adiciones, modificaciones y/o suspensiones, actas de terminación y/o liquidación a los contratos relacionadas con el Apoyo Presupuestario de la Unión Europea, que le sean asignados. Apoyar la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y contractuales de las garantías únicas de los contratos que suscriba la DTPA, para su posterior aprobación. Apoyar el seguimiento al cronograma establecido en los diferentes procesos de contratación relacionadas con el Apoyo Presupuestario de la Unión Europea, según le sean asignados.	
	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y al plan anual de adquisiciones en concordancia con el Plan Operativo Anual del Apoyo Presupuestario de la Unión Europea para la DTPA y sus áreas protegidas.	Informe mensual ejecutivo del seguimiento presupuestal y contractual discriminado por unidad de decisión.
	Dar trámite en los tiempos establecidos por la a las asignaciones de solicitudes y correspondencia que le sean asignadas en el gestor documentar ORFEO o mediante correo electrónico.	Pantallazo de los trámites realizados en ORFEO o correos electrónicos en oportunidad.
	Realizar el acompañamiento necesario a las auditorias de las diferentes entidades estatales, requerimientos legales o solicitudes en general del Programa Desarrollo Local Sostenible.	Informe con las solicitudes jurídicas y/o presupuestales del programa
	Elaboración, consolidación, seguimiento y remisión del PAC al área de pagaduría de la DTPA para el respectivo trámite.	Formato de Pac mensual consolidado.
	Apoyar la revisión de los pagos del presupuesto de implementación de las iniciativas del Programa Desarrollo Local Sostenible del Apoyo Presupuestario de la Unión Europea en conjunto con el coordinador de	Soportes del apoyo a la revisión de los documentos para pagos.

El ambiente es de todos Minambiente
DIRECCION TERRITORIAL PACIFICO
Calle 29 Norte 6N – 43 Santiago de Cali, Colombia
Teléfono: 6676041 Ext.: 102
www.parquesnacionales.gov.co

	la DTPA.	
Elaboración de contrapartidas de la Dirección Territorial al Programa Desarrollo Local Sostenible del Apoyo Presupuestario de la Unión Europea	Generar y consolidar la estimación de contrapartida de la Dirección Territorial y sus parques asociados al Programa de Desarrollo Local Sostenible del Apoyo Presupuestario de la Unión Europea para ser remitida al nivel central, en conjunto con el coordinador para la DTPA, según requerimiento del equipo de Unión Europea de Nivel Central.	Consolidación de la contrapartida anual de la Dirección Territorial y sus áreas protegidas para funcionamiento del Programa.
		Consolidación de la contrapartida en los procesos de implementación por los aliados y beneficiarios del programa.
	Elaborar con apoyo del área técnica los estudios previos que implementen a través de los diferentes procesos contractuales, las iniciativas locales sostenibles en las áreas protegidas respectivas.	Elaboración de estudios previos para las iniciativas locales sostenibles y demás requeridos por la supervisión del contrato.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 20 días del mes de enero de 2020.

Atentamente,

ROBINSON GALINDO TARAZONA
DIRECTOR TERRITORIAL PACIFICO

Proyectó y Aprobó: ACACUA – Líder Grupo de Contratos DTPA (CPS111/2019)

El ambiente es de todos Minambiente
DIRECCION TERRITORIAL PACIFICO
Calle 29 Norte 6N – 43 Santiago de Cali, Colombia
Teléfono: 6676041 Ext.: 102
www.parquesnacionales.gov.co

GESTIÓN PROFESIONAL DE SERVICIO G.P.S. ONE S.A.S.
EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

HACE CONSTAR QUE:

SEBASTIÁN ARIAS GUTIÉRREZ, identificado con la C.C. No. 1.107.095.499 de Cali (Valle), presto sus servicios profesionales como abogado, brindando apoyo en la gestión jurídica y contractual de la compañía, bajo un contrato de prestación de servicios. Dichos servicios se prestaron entre el día quince (15) de mayo de dos mil dieciocho (2018) y el día quince (15) de abril de dos mil diecinueve (2019), devengando honorarios mensuales por la suma de **SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($781.000).**

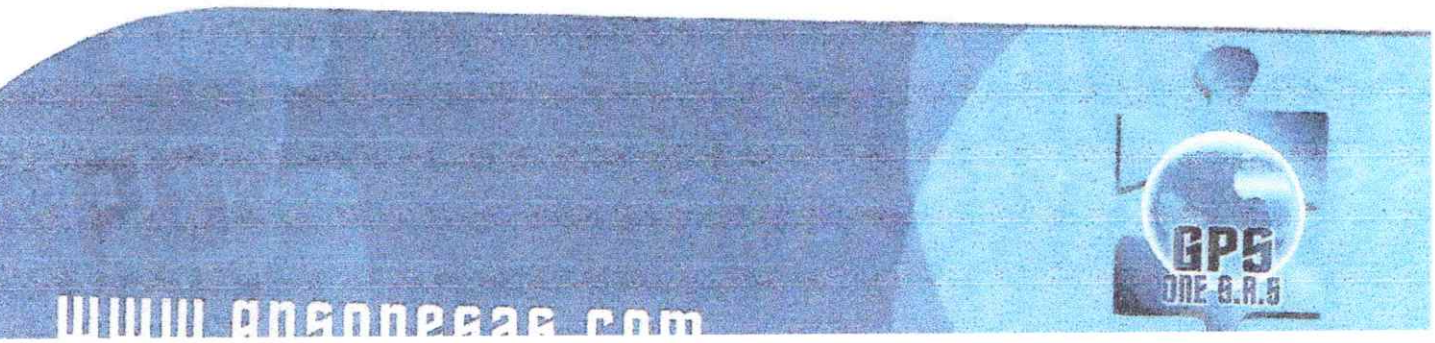
Las labores desarrolladas fueron las siguientes:

- Elaboración y revisión de contratos y otro sí.
- Presentación de informes de gestión.
- Respuesta a requerimientos entidades de control y derechos de petición.
- Manejo de bases de datos.
- Notificaciones.
- Gestión documental de la dependencia jurídica.
- Trámite ante aseguradoras (reclamaciones).

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Cali (Valle), a los quince (15) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

ALEXANDER ZAMORANO A.
REPRESENTANTE LEGAL
GESTIÓN PROFESIONAL DE SERVICIO G.P.S. ONE S.A.S.
Cel. +1 (470) 548-3506



CIAMSA

CERTIFICAMOS

- Que **SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ** identificado con cedula de ciudadanía No. **1107095499**, prestó sus servicios personales mediante contrato término Indefinido a esta compañía del 01 de Agosto de 2018 al 08 de Mayo de 2018.
- Que el señor **SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ** se desempeñaba en el cargo **ASISTENTE JURIDICO**.
- Que su último salario fue $1.639.000.oo
- Que su contrato terminó el 08 de Mayo de 2018 por **Decisión Administrativa.**

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, a los (08) días del mes (05) de Mayo de Dos Mil Dieciocho. (2018).

MARIA ANGELICA MATIZ
Gerente General

Célica A.

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. –S.O.S
ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD

LA SUSCRITA JEFE DE GESTION HUMANA

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor(a) SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ, quien se identifica con Cédula de Ciudadanía Nro. 1107095499, realizó práctica laboral en nuestra Organización con contrato de Aprendizaje, desde el 19 de enero de 2017 hasta el 18 de junio de 2017, desempeñando funciones de APRENDIZ – UNIVERSITARIO.

MOTIVO: Terminación del contrato de aprendizaje

La presente certificación se expide con destino a: QUIEN PUEDA INTERESAR

En constancia se firma en Cali, a solicitud del interesado, a los 10 días del mes de julio del año 2018

LUZ MARINA GOMEZ VARGAS

CITpax
COLOMBIA

CERTIFICAMOS

Que el contratista **SEBASTIÁN ARIAS GUTIÉRREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía Nº **1.107.095.499**, prestó sus servicios como **MONITOR** en el módulo de Emprendimiento, para el Centro Internacional de Toledo para la Paz – Colombia (CITpax), en el marco del proyecto "Brindar acompañamiento psicosocial y formación en derechos humanos en clave de justicia restaurativa reconciliación y emprendimiento en el Establecimiento penitenciario de alta seguridad y carcelario de alta seguridad de Palmira, Valle de Cauca", con contrato de prestación de servicios desde el veintidós (22) de agosto de 2016 hasta el dos (02) de diciembre de 2016, el monto total ejecutado fue de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000) equivalente a 42 horas de servicio prestado y con cumplimiento del 100% de las obligaciones establecidas en el mismo.

Las tareas del monitor fueron:
- Preparación del material.
- Asistir a los cursos asignados.
- Participar en las reuniones de equipo programadas.
- Realizar las tareas de apoyo asignadas.
- Recoger firmas en el formato designado para ello, incluyendo firmas del profesor y monitor.

El monitor entregó los siguientes productos:
- Carpeta con listados organizados por fecha.
- Documento con insumos para la elaboración del informe final analítico, descriptivo y de recomendaciones.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, el cuatro (4) de septiembre de dos mil dieciocho (2018), por solicitud del interesado.

Cordialmente,

CITpax
CENTRO INTERNACIONAL DE TOLEDO PARA LA PAZ
Calle 79 B No. 8-11 Of. 201 - 202 - Tel: 317 81 34
Fax: 313 05 16 www.citpaxobservatorio.org

Claudia Medina Aguilar
Representante Legal
Centro Internacional de Toledo para la Paz - Colombia
NIT. 900457804-1

GESTIÓN PROFESIONAL DE SERVICIO
G.P.S. ONE S.A.S.
NIT. 900.645.879-1

GESTIÓN PROFESIONAL DE SERVICIO G.P.S. ONE S.A.S.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

HACE CONSTAR:

Que el señor **SEBASTIÁN ARIAS GUTIÉRREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.1.07.095.499, expedida en la ciudad de Cali (Valle), presto sus servicios profesionales brindando apoyo en la gestión jurídica y contractual de la compañía, bajo un contrato de prestación de servicios, desde el día dos (2) de febrero de 2015 hasta el día treinta (30) de diciembre de 2015, devengando honorarios mensuales equivalentes a SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (COP $644.350).

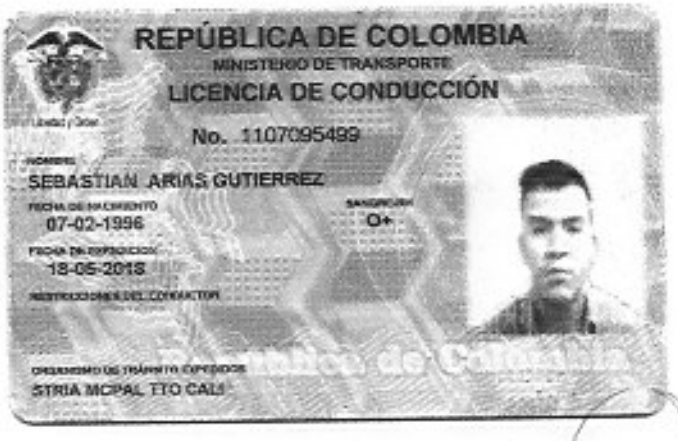
Las labores desempeñadas fueron las siguientes:

- Elaboración y revisión de contratos, en especial los de suministro.
- Presentación de informes de gestión.
- Manejo de bases de datos.
- Respuesta a requerimientos y notificaciones.
- Gestión documental de la Dependencia Jurídica.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Cali, a los quince (15) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

ALEXANDER ZAMORANO ARIAS
Representante Legal
GESTIÓN PROFESIONAL DE SERVICIO GPS ONE S.A.S.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 1107095499

NOMBRES

SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ

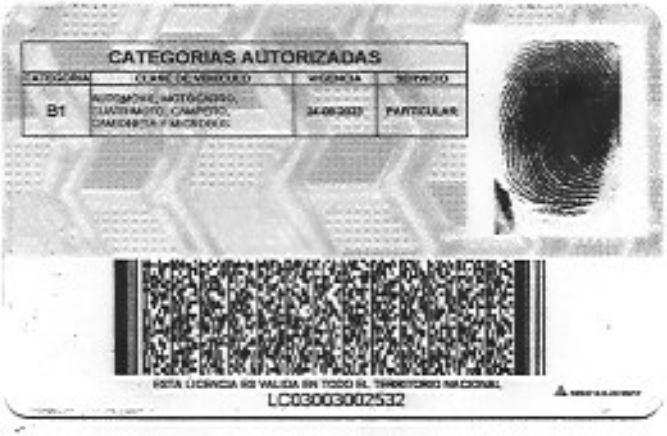
FECHA DE NACIMIENTO
07-02-1996

GRUPO SANGUÍNEO
O+

FECHA DE EXPEDICIÓN
18-05-2018

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR

ORGANISMO DE TRÁNSITO EXPEDIDOR
STRIA MCPAL TTO CALI



CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
B1	AUTOMOVIL, AUTOCAMPO, CAMIONETA, CAMPERO, CAMIONETA Y MICROBUS	24-05-2023	PARTICULAR

ESTA LICENCIA NO VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC03003002532

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:37:35 PM horas del 11/10/2022, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1107095499**
Apellidos y Nombres: **ARIAS GUTIERREZ SEBASTIAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25
barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm
a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/10/2022 06:38:02 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1107095499** y Nombre: **SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **43780781** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 207121003

WEB
18:35:26

Bogotá DC, 11 de octubre del 2022

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1107095499:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de octubre de 2022, a las 18:35:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1107095499
Código de Verificación	1107095499221011183556

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

Bienvenido www.ramajudicial.gov.co

Tuesday, October 11, 2022

Comisión Nacional de Disciplina Judicial - Antecedentes Disciplinarios

Buscar por: ○ Funcionario Judicial ◉ Abogado ○ Licencia temporal abogado

Número Documento: 1107095499 Buscar Imprimir Certificado

Main Report

República de Colombia
Rama Judicial

COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. **1592214**

CERTIFICA :

Que revisados los archivos de Antecedentes Disciplinarios de la Comisión, así como los del Tribunal Disciplinario y los de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 1107095499** y la tarjeta de abogado (a) **No. 310873**

Page 1 of 1

Este Certificado no acredita la calidad de Abogado

Nota: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link https://www.ramajudicial.gov.co/web/comision-nacional-de-disciplina-judicial.
.

Bogotá, D.C., DADO A LOS ONCE (11) DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)

ANTONIO EMILIANO RIVERA BRAVO
SECRETARIO JUDICIAL

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14830767473

(415)7707212489984(8020) 000001483076747 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 0 7 0 9 5 4 9 9	8	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 0 7 0 9 5 4 9 9	2 0 1 4 0 2 2 4

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARIAS	GUTIERREZ	SEBASTIAN	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal: CR 31 A 14 C 47 AP 402 A UN MIRADOR DE PASOANCHO

42. Correo electrónico: ariaz_01@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 6 2 6 6 2	3 0 5 3 2 6 6 8 5 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 7 0 8 2 8	8 2 9 9	2 0 1 7 0 3 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 05 - 31 / 11 : 46: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARIAS GUTIERREZ SEBASTIAN
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO